



# Ministero della Giustizia

**DIPARTIMENTO GIUSTIZIA MINORILE E DI COMUNITÀ  
DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE DELLE RISORSE E PER L'ATTUAZIONE  
DEI PROVVEDIMENTI DEL GIUDICE MINORILE**

Ufficio III  
Sez. V Amministrazione e Gestione  
Personale del Corpo di Polizia Penitenziaria



Alle Direzioni  
Centri per la Giustizia Minorile  
**LORO SEDI**

Alle Direzioni  
Istituti Penali per i Minorenni  
**LORO SEDI**

Alle Direzioni  
Centri di Prima Accoglienza  
**LORO SEDI**

Agli Uffici  
del Capo del Dipartimento  
**SEDE**

Alla Direzione Generale  
del Personale delle Risorse e per l'Attuazione dei  
provvedimenti del Giudice Minorile  
**SEDE**

Alla Direzione Generale  
per l'Esecuzione Penale Esterna e di  
messa alla prova  
**SEDE**

Al Servizio Sicurezza  
**SEDE**

**Oggetto: Graduatoria provvisoria relativa all'interpello Nazionale anno 2021 riservato al Personale del Corpo di Polizia Penitenziaria del contingente minorile appartenente ai ruoli non direttivi (Ispettori, Sovrintendenti ed Agenti/Assistenti).**  
**P.C.D. 6 agosto 2021 – Scadenza 31 ottobre 2021.**

Di seguito alla nota 05 ottobre 2021, n. 0044911.U relativa all'interpello in oggetto, si trasmette, esclusivamente tramite il sistema SIGP1, in uso a tutte le articolazioni dell'Amministrazione (non seguirà cartaceo), la graduatoria provvisoria del personale del Corpo di polizia penitenziaria appartenente ai ruoli non direttivi (Ispettori, Sovrintendenti ed Agenti/Assistenti).

F. Colarossi



*Ministero della Giustizia*  
**DIPARTIMENTO GIUSTIZIA MINORILE E DI COMUNITÀ**  
**DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE DELLE RISORSE E PER L'ATTUAZIONE**  
**DEI PROVVEDIMENTI DEL GIUDICE MINORILE**

Ufficio III  
Sez. V Amministrazione e Gestione  
Personale del Corpo di Polizia Penitenziaria

Alle Direzioni  
Centri per la Giustizia Minorile  
**LORO SEDI**  
Alle Direzioni  
Istituti Penali per i Minorenni  
**LORO SEDI**  
Alle Direzioni  
Centri di Prima Accoglienza  
**LORO SEDI**  
Agli Uffici  
del Capo del Dipartimento  
**SEDE**  
Alla Direzione Generale  
del Personale delle Risorse e per l'Attuazione dei  
provvedimenti del Giudice Minorile  
**SEDE**  
Alla Direzione Generale  
per l'Esecuzione Penale Esterna e di  
messa alla prova  
**SEDE**  
Al Servizio Sicurezza  
**SEDE**

**Oggetto:** Graduatoria provvisoria relativa all'interpello Nazionale anno 2021 riservato al Personale del Corpo di Polizia Penitenziaria del contingente minorile appartenente ai ruoli non direttivi (Ispettori, Sovrintendenti ed Agenti/Assistenti).  
P.C.D. 6 agosto 2021 – Scadenza 31 ottobre 2021.

Di seguito alla nota 05 ottobre 2021, n. 0044911.U relativa all'interpello in oggetto, si trasmette, esclusivamente tramite il sistema SIGP1, in uso a tutte le articolazioni dell'Amministrazione (non seguirà cartaceo), la graduatoria provvisoria del personale del Corpo di polizia penitenziaria appartenente ai ruoli non direttivi (Ispettori, Sovrintendenti ed Agenti/Assistenti).

F. Colarossi



# Ministero della Giustizia

## DIPARTIMENTO GIUSTIZIA MINORILE E DI COMUNITÀ DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE DELLE RISORSE E PER L'ATTUAZIONE DEI PROVVEDIMENTI DEL GIUDICE MINORILE

Pertanto ogni sede dovrà stampare le singole posizioni in graduatoria, per la successiva notifica al personale.

§.2 Le suddette schede individuali di ciascun dipendente, recanti la posizione occupata nella graduatoria provvisoria per la sede richiesta ed il punteggio conseguito in maniera analitica, dovranno essere immediatamente notificate al personale interessato, compreso quello assente a qualsiasi titolo (assenza per stato di malattia – aspettativa, congedo ordinario ecc.).

L'attività di notifica dovrà essere completata entro il 30 MAR. 2022.

§.3 Le Direzioni, pertanto, vorranno procedere alle notifiche impiegando i mezzi consentiti, scelti di volta in volta tra i più celeri, preavvertendo telefonicamente gli interessati, per agevolare la ricezione. Della eventuale comunicazione telefonica si darà atto con annotazione datata e sottoscritta sul notificando documento – **(per i distaccati provvederà la sede di distacco o missione)**.

Le stesse Direzioni vorranno, attesa la delicatezza della procedura, nominare il “responsabile” del procedimento di notifica, con provvedimento formale che, ove occorra, sarà richiesto da questo Generale Ufficio.

La notifica dovrà conservarsi agli atti della Direzione unitamente all'avviso affisso nella bacheca della direzione nel quale si dà atto dell'avvenuta pubblicazione della graduatoria per eventuali, successive verifiche da parte di questo Generale Ufficio.

Si richiede, inoltre, di voler sensibilizzare il personale affinché sia fornita la massima collaborazione necessaria a concludere dette procedure in tempi rapidi, anche per permettere agli interessati di conoscere il prima possibile l'esito delle proprie domande.

§.4 Si precisa che le singole comunicazioni (schede individuali stampabili dalla Direzione) contengono la facoltà di proporre eventuali ricorsi avverso l'attribuzione del punteggio e/o anomalie riscontrate dagli istanti all'atto della notifica delle schede di cui al paragrafo 2).

Le suddette schede, per coloro che intendano proporre ricorso avverso l'attribuzione del punteggio e/o per aver riscontrato anomalie all'atto della notifica delle stesse, dovranno essere



# Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO GIUSTIZIA MINORILE E DI COMUNITÀ  
DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE DELLE RISORSE E PER L'ATTUAZIONE  
DEI PROVVEDIMENTI DEL GIUDICE MINORILE

presentate tassativamente entro 20 (venti) giorni dalla notifica dell'atto, utilizzando esclusivamente tale modello stampabile nel sistema SIGP1 e comunque non oltre il 21 APR, 2022.

Le *impugnazioni* (ricorsi) dovranno essere trasmesse, per posta elettronica come *file* formato "PDF" (unico per tutti i ricorsi prodotti in Direzione, anche per coloro attualmente in posizione di distacco o missione) entro il 26 APR, 2022 ai competenti Centri per la Giustizia Minorile, che avranno cura di far precedere gli stessi da un elenco nominativo in ordine alfabetico ed all'Ufficio III della D.G.P.R.A.M.(per il personale in servizio presso gli uffici del DGMC).

Le predette Direzioni regionali e Uffici dipartimentali, raccolti i *files* (ricorsi + elenco regionale nominativo) delle Direzioni del Distretto, li trasmetteranno a loro volta per posta elettronica alla Direzione Generale del Personale, delle Risorse e per l'Attuazione dei Provvedimenti del Giudice Minorile – Ufficio III Sezione V – del Dipartimento per la Giustizia Minorile e di Comunità, all'indirizzo email: [prot.dgmc@giustiziacert.it](mailto:prot.dgmc@giustiziacert.it) entro il 29 APR, 2022

**Si segnala, altresì, che i richiedenti non sono legittimati ad accludere ulteriore documentazione all'atto dell'impugnazione, in quanto la preposta Commissione di esame di secondo grado, valuterà alla luce dei documenti prodotti in sede di prima istanza.**

Si voglia cortesemente assicurare questo Generale Ufficio.

Il Direttore Generale  
Giuseppe Cacciapuoti

VISTO: il Capo della Sezione Responsabile dell'istruttoria dott. Cosimo Dellisanti

VISTO: il Dirigente dott.ssa Liliana Delle Chiaie

F. Colarossi